

はじめに

■ CI-NETの加入申請

SNKS-EDIを使用するにあたり、CI-NETの加入が必要です。
一般財団法人 建設業振興基金のHPをご確認下さい。

<https://www.kensetsu-kikin.or.jp/ci-net/index.html>

- 注1) 既に参加していれば、新たに参加する必要はありません。
- 注2) 支店や営業所毎に参加する必要はありません。

■ SNKS-EDIの申請

① EDI事務局へ、利用申込書にて申請

部署 業務推進部
担当 EDI事務局
連絡先 TEL03-5200-3930 FAX03-5200-3858
メール help_edi@snks.co.jp

注3) 利用申込書は、本社だけではなく、取引先コードを有する支店・営業所についても必要に応じて提出します。

② 必要書類を配信～返信

利用申込書が届きましたら、『データ交換協定書及び運用マニュアル』を書面で、『運用条件確認書』をメールで、申請者へ配信致します。

(1) 『データ交換協定書及び運用マニュアル』は、(甲)にて記名押印した書面を2部送付、(乙)申請者は2部とも記名押印し、1部は保管、1部はEDI事務局へ返送します。

(2) 申請者は、『運用条件確認書』に必要事項を記入して事務局へメールで返送します。
この際、申請者は本社だけではなく、取引先コードを有する支店・営業所についても必要に応じて提出します。

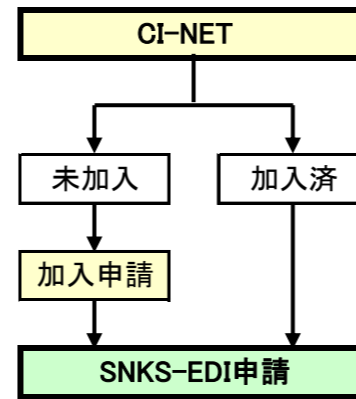
注4) 運用条件確認書は支店・営業所毎に必要です。

(3) EDI事務局は(1)の完了後、『運用条件確認書』に利用ID等を記入して、申請者へ返信します。

③ システム操作マニュアルの配布

SNKS-EDIシステム 操作マニュアル(取引先編)をデータ配布致します。

■ 申請フロー



EDI事務局へ、利用申込書を送付
担当 : EDI事務局
メール : help_edi@snks.co.jp

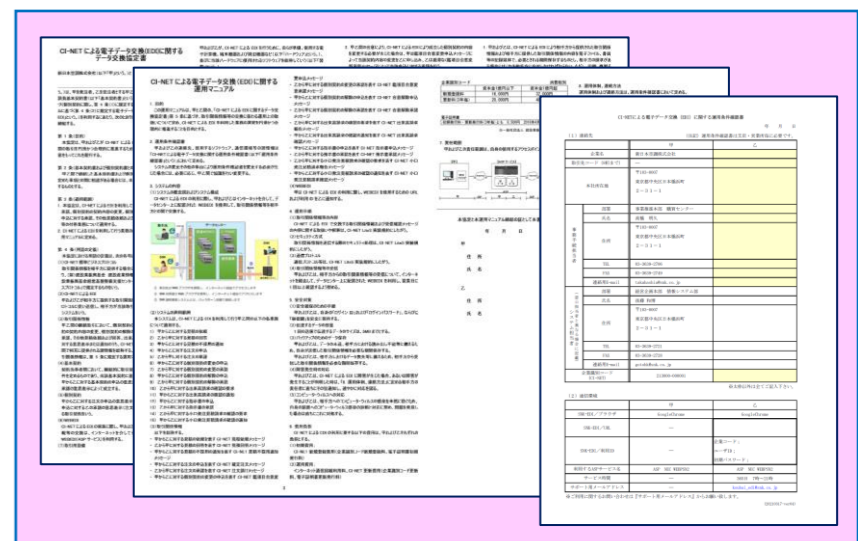
必要書類の配信

書類の確認、記入、押印

SNKS-EDI/URL及び利用IDの発行

操作マニュアルのデータ配布

SNKS-EDI 利用開始



- ・ 『CI-NETによるEDIに関する運用条件確認書』
- ・ 『CI-NETによる電子データ交換(EDI)に関するデータ交換協定書』及び『CI-NETによる電子データ交換(EDI)に関する運用マニュアル』(2部)

EDl事務局にて保管

(2) 通信環境

	甲	乙
SNK-EDI/ブラウザ	GoogleChrome	GoogleChrome
SNK-EDI/URL	—	—
SNK-EDI/利用ID	—	企業コード ; ユーザID ; 初期パスワード ;
ASP	ASP NEC WEBPSN2	ASP NEC WEBPSN2
—	—	365日 7時~21時
—	—	koubai_edi@snk.co.jp

『ポート用メールアドレス』からお願ひ致します。

